
OBECNĚ PROSPĚŠNÁ SPOLEČNOST SV. JOSEFA, o.p.s.

VÝROČNÍ ZPRÁVA

2024

DŮM
SVATÉHO JOSEFA
ROPICE



**Výroční zpráva o činnosti
Obecně prospěšné společnosti Sv. Josefa, o.p.s.
za rok 2024**

Organizace: Obecně prospěšné společnosti Sv. Josefa, o.p.s.

Název zařízení: Dům Sv. Josefa

Adresa: Ropice č.p. 11, PSČ 739 61

Telefon: 558 761 561

E-mail: reditel@dumsvjosefa.cz

IČO: 25910558

Druh reg. služby: Domov pro seniory

Identifikátor služby: 7703777

Kapacita zařízení: 31 lůžek

Cílová skupina: senioři

Věková struktura cílové skupiny:

dospělí (55-64 let),
mladší senioři (65-80 let)
starší senioři (nad 80 let)

Vedení společnosti

Ředitelka: Ing. Helena Drobisz

Správní a kontrolní orgány společnosti

Správní rada od 12. 6. 2023 do 31. 12. 2024

Předseda: Otakar Janiczek
Místopředseda: Marie Janiczková
Člen: MUDr. Kateřina Frydová

Zasedání správní rady se v roce 2024 uskutečnilo 1x.

Dozorčí rada od 12. 6. 2023 do 31. 12. 2024

Předseda: Mgr. Tomasz Suszka
Člen: Šárka Raszková
Člen: Ing. Stefan Wawreczka

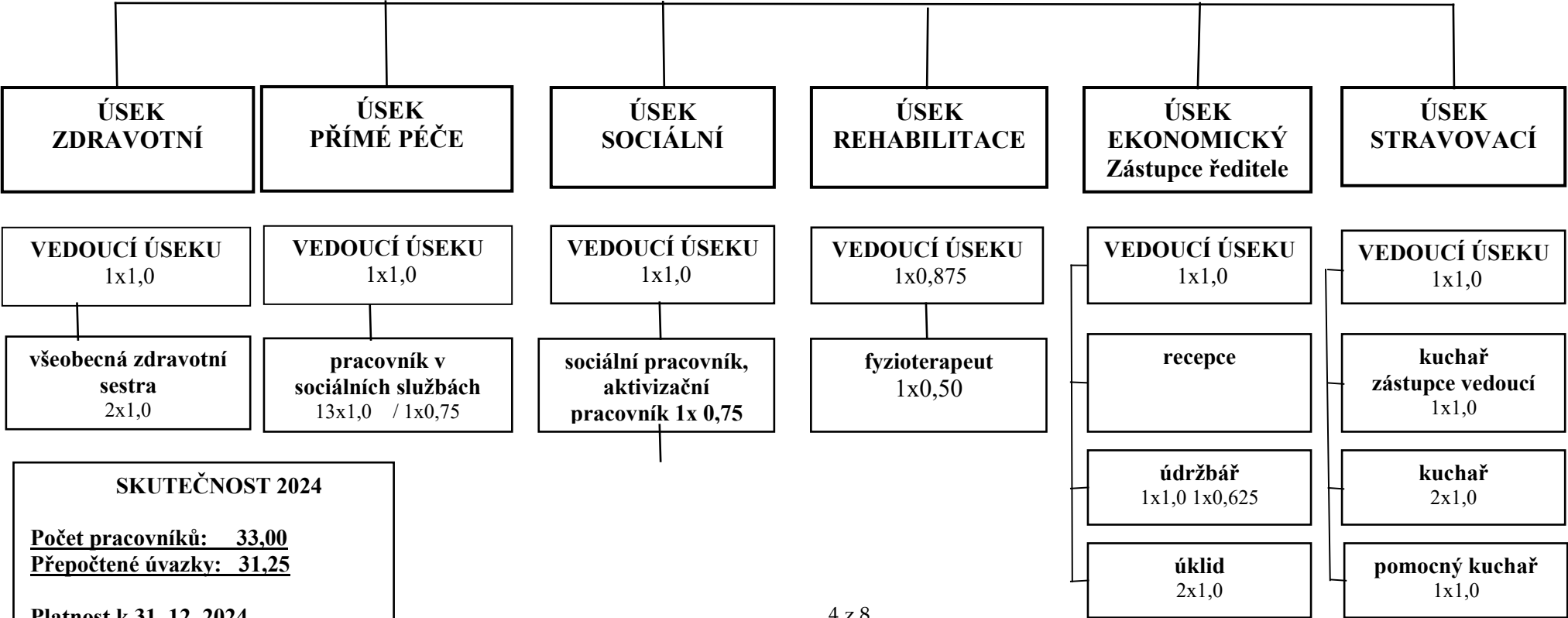
Zasedání dozorčí rady se v roce 2024 uskutečnilo 1x.

Obecně prospěšná společnost
Sv. Josefa, o. p. s.
Domov pro seniory

SPRÁVNÍ RADA

DOZORČÍ RADA

ŘEDITEL SPOLEČNOSTI
1x 0,75



Zpráva o činnosti zařízení

1. Charakteristika zařízení

Obecně prospěšná společnost Sv. Josefa, o.p.s. byla založena a zapsána do rejstříku obecně prospěšných společností, vedeného Krajským soudem v Ostravě dne 12. 6. 2002, oddíl 0, vložka 141.

Dům Sv. Josefa je nestátní sociální zařízení provozující Domov pro seniory.

Posláním Domova pro seniory je poskytování celoroční sociální pobytové služby seniorům starším 55 let, kteří v důsledku svého věku a nepříznivého zdravotního stavu potřebují pravidelnou pomoc druhé osoby při uspokojování svých základních životních potřeb, jež nelze zajistit v domácím prostředí za pomoci rodiny, osob blízkých či jiné sociální služby.

2. Lokalita

Budova se nachází v centru obce Ropice, poblíž je obecní úřad, samoobsluha, kostel, poštovní úřad, autobusová i vlaková stanice. Budova je obklopena zelení. Je to nový jednopatrový objekt pavilónového typu. Vše v budově i v prostorách zahrady je řešeno bezbariérově.

3. Obytné jednotky

Kapacita zařízení je 31 míst. V přízemí se nacházejí dva dvoulůžkové a dva třílůžkové pokoje. V prvním poschodí se nachází šest dvoulůžkových pokojů, dva třílůžkové a tři jednolůžkové. Pokoje jsou bezbariérové a jsou vybaveny vlastním sociálním zařízením, kuchyňskou linkou s lednicí a varnou konvicí, televizí a telefonem. Všechny pokoje jsou vybaveny elektrickými polohovacími postelemi a signalizačním zařízením.

4. Přijímání žadatelů

Před nástupem do zařízení probíhá jednání se zájemcem o službu, kde zjišťujeme požadavky a očekávání uchazeče o službu. Informujeme o podrobnostech, týkajících se poskytování sociální služby a seznamujeme zájemce s našimi možnostmi. Pokud zdravotní stav zájemce o službu neumožňuje přímé jednání, může v jeho zastoupení jednat jeho opatrovník stanovený soudem.

Toto předběžné jednání o službě definujeme jako objednávku služby.

S ohledem na zachování kvality poskytovaných služeb, odbornost personálu a prostory, služba nemůže být poskytována:

- ✦ osobám, které nepatří do **cílové skupiny** zařízení
- ✦ osobám, jejichž zdravotní stav vyžaduje poskytnutí **ústavní zdravotní péče** (dialýza, onkologická léčba)
- ✦ osobám, které mají akutní **infekční onemocnění** (TBC, MRSA, HIV, hepatitida, parazitární a pohlavní nemoci)
- ✦ osobám, jejichž chování by z důvodu **duševní poruchy** závažným způsobem narušovalo kolektivní soužití (psychotická duševní a maniodepresivní porucha, schizofrenie, Alzheimerova demence, závislost na alkoholu a drogách).

- ✦ osobám se závažným **smyslovým postižením** (hluchoněmí, hluchoslepí)
- ✦ osobě, která žádá o poskytnutí sociální služby, byla vypovězena smlouva v době kratší než 6 měsíců z důvodu porušování povinností vyplývajících ze smlouvy

Pokud jednání se zájemcem o službu proběhlo úspěšně, je žadatel zařazen do stanoveného pořadí dle hodnocení.

O termínu nástupu do zařízení je zájemce o službu telefonicky informován vedením zařízení a je s ním sepsána Smlouva o poskytování služby.

5. Rozsah poskytovaných služeb

Sociální služba Domov pro seniory je poskytována dle § 49 zákona 108/2006Sb., ve znění pozdějších předpisů a vyhláškou MPSV ČR č. 505/2006 Sb., kterou se provádějí některá ustanovení zákona o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů.

A) Pomoc při zvládání běžných úkonů péče o vlastní osobu

1. pomoc a podpora při podávání jídla a pití
2. pomoc při oblékání a svlékání včetně speciálních pomůcek
3. pomoc při přesunu na lůžko nebo vozík
4. pomoc při prostorové orientaci, samostatném pohybu ve vnitřním i vnějším prostoru

B) Pomoc při osobní hygieně nebo poskytnutí podmínek pro osobní hygienu

1. pomoc při úkonech osobní hygieny
2. pomoc při základní péči o vlasy a nehty
3. pomoc při použití WC

C) Poskytnutí stravy nebo pomoc při zajištění stravy

1. zajištění stravy přiměřené době poskytování služby, a odpovídající věku, zásadám racionální výživy a potřebám dietního stravování
2. pomoc při přípravě stravy přiměřené době poskytování služby

D) Poskytnutí ubytování

1. ubytování
2. úklid, praní a drobné opravy ložního a osobního prádla a ošacení, žehlení

E) Zprostředkování kontaktu se společenským prostředím

1. doprovázení k lékaři, na zájmové a aktivizační činnosti, na orgány veřejné moci, instituce poskytující veřejné služby a doprovázení zpět
2. pomoc při obnovení nebo upevnění kontaktu s rodinou a pomoc a podpora při dalších aktivitách podporujících sociální začleňování osob

F) Sociálně terapeutické činnosti

1. Socioterapeutické činnosti, jejichž poskytování vede k rozvoji nebo udržení osobních a sociálních schopností a dovedností podporujících sociální začleňování osob

G) Pomoc při uplatňování práv, oprávněných zájmů a při obstarávání osobních záležitostí:

1. pomoc při komunikaci vedoucí k uplatňování práv a oprávněných zájmů
2. pomoc při vyřizování běžných záležitostí.

H) Výchovné, vzdělávací a aktivizační činnosti

1. nácvik a upevňování motorických, psychických a sociálních schopností a dovedností
2. podpora při zajištění chodu domácnosti

6. Kulturní a společenské akce

V roce 2024 proběhly tyto významné kulturní a společenské akce:

Silvestrovské oslavy

Štědrovečerní slavnostní večere

Pěvecký sbor Godulan

Koncert učitelů a žáků ZÚŠ Český Těšín

Výstava předvánoční

Hravé dopoledne

Procházka po okolí

Tradiční vaječina

Dopoledne s pěveckým souborem

Výstava velikonoční

Předvelikonoční chystání kraslic u písničky

Valentýnské setkání

Kromě těchto akcí rovněž klademe velký důraz na důstojné prožití Velikonočních a Vánočních svátků. Nezapomněli jsme také na oslavy narozenin jednotlivých klientů, které vždy slavíme společně.

7. Spolupráce s rodinnými příslušníky klientů

Spolupráce zaměstnanců s rodinnými příslušníky klientů našich služeb je hodnocena velmi kladně. Návštěvy jsou v našem zařízení neomezené.

8. Spolupráce se zdravotními zařízeními, úřady a organizacemi

Obecně prospěšná společnost Sv. Josefa, o.p.s. po dobu celého roku spolupracovala s praktickým lékařem MUDr. Radanem Partyšem, psychiatr MUDr. Bronislav Šedý.

Na přání a potřeby klientů spolupracujeme i s ordinacemi jiných soukromých praktických a odborných lékařů. Pokračujeme ve spolupráci s nemocnicemi Třinec, Sosna, Podlesí, Český Těšín, Karviná a Ostrava. V případě akutního ohrožení života je volána rychlá záchranná služba.

V průběhu celého roku jsme řešili záležitosti, týkající se našich klientů s příslušnými městskými a obecními úřady, s pobočkami úřadu práce a odbory sociálních věcí městských a obecních úřadů.

Spolupracujeme s místní základní a mateřskou školou, s představiteli slezské církve evangelické a. v. a církve římskokatolické. Duchovní těchto církví pravidelně navštěvují naše zařízení.

Dobrovolnickou činnost zajišťuje v našem zařízení Centrum pro rodinu Ostrava a také soukromé osoby.

9. Hospodaření

V naší společnosti platí obecné principy financování nestátních neziskových organizací.

Výnosy z hlavní činnosti tvořily:

platby klientů za pobyt, stravu, fakultativní služby + př. na péči ve výši 10.452.560,00 Kč

dotace MSK 313 ve výši 2.827.000,00 Kč

dotace MSK na provoz 208.700,00 Kč

dotace MSK investiční ve výši 893.200,00 Kč

dotace MSK PSDP 930.000,00 Kč



dotace MPSV investiční 99.767,00 Kč



dotace obcí ve výši 726.200,00 Kč

vykazovaná zdravotnická činnost (ČPZP, VZP, RBP) ve výši 4.242.646,43 Kč

sponzorské dary fyzických i právnických osob ve výši 1.290.459,00 Kč

ostatní výnosy 171.393,00 Kč

Výnosy z vedlejší doplňkové činnosti tvořily:

prodej bufet a rozvoz obědů cizím strávníkům do okolních obcí ve výši 1.435.302,00 Kč

platby za rehabilitační péči od pojišťoven a samoplátců ve výši 2.062.982,00 Kč

Náklady na hlavní činnost tvořily:

spotřeba materiálu 2.531.056,90 Kč

spotřeba energií, vodné a stočné ve výši 726.472,80 Kč

opravy a udržování ve výši 261.481,75 Kč

ostatní služby ve výši 1.050.310,93 Kč

mzdové náklady včetně odvodů a ostatních sociálních nákladů ve výši 15.672.089,85 Kč

odpisy ve výši 833.770,00 Kč

jiné ostatní náklady ve výši 140.192,68 Kč

Náklady na vedlejší doplňkovou činnost tvořily:

Spotřeba a nakupované služby ve výši 756.329,11 Kč

spotřeba energie ve výši 181.618,20 Kč

opravy a udržování ve výši 65.370,44 Kč

mzdové náklady včetně odvodů a ostatních sociálních nákladů ve výši 2.215.329,15 Kč

odpisy ve výši 354.223,00 Kč

Podrobné výsledky týkající se nákladů, výnosů, aktiv a pasiv jsou uvedeny samostatně v účetní závěrce roku 2024, včetně přílohy v této účetní závěrce, jež jsou součástí výroční zprávy.

Přílohy: rozvaha, výkaz zisku a ztráty, příloha v účetní závěrce, zpráva auditora

10. Ostatní

V letošním roce pokračujeme svou aktivní účastí v **Základní síti sociálních služeb města Českého Těšína v rámci Komunitního plánu.**

Správní rada jmenovala dne 12. 6. 2025 paní MUDr. Kateřinu Frydovou ředitelem Obecně prospěšné společnosti Sv. Josefa, o.p.s., s účinností ode dne 01. 08. 2025.

V Ropici dne 30. 6. 2025

**Ing. Helena Drobisz
ředitelka o.p.s.**