

OBECNĚ PROSPĚŠNÁ SPOLEČNOST SV. JOSEFA, o.p.s.

VÝROČNÍ ZPRÁVA ROK 2019

DŮM SVATÉHO JOSEFA RODICE



**Výroční zpráva o činnosti
Obecně prospěšné společnosti Sv. Josefa, o.p.s.
za rok 2019**

Organizace: Obecně prospěšné společnosti Sv. Josefa, o.p.s.

Název zařízení: Dům Sv. Josefa

Adresa: Ropice č.p. 11, PSČ 739 61

Telefon: 558 761 561

E-mail: reditel@dumsvjosefa.cz

IČO: 25910558

Druh reg. služby: Domov pro seniory

Identifikátor služby: 7703777

Kapacita zařízení: 31 lůžek

Cílová skupina: senioři

Věková struktura cílové skupiny:

dospělí (55-64 let),
mladší senioři (65-80 let)
starší senioři (nad 80 let)

Vedení společnosti

Ředitel: Ing. Pavel Dyrčík

Zástupce ředitele: Beáta Sikorová

Správní a kontrolní orgány společnosti

Správní rada od 12. 6. 2017 do 31. 12. 2019

Předseda: Otakar Janiczek

Místopředseda: Marie Janiczková

Člen: MUDr. Kateřina Frydová

Zasedání správní rady se v roce 2017 uskutečnilo 2x.

Dozorčí rada od 12. 6. 2017 do 31. 12. 2019

Předseda: JUDr. Jan Starzyk

Místopředseda: Šárka Raszková

Člen: Ing. Stefan Wawreczka

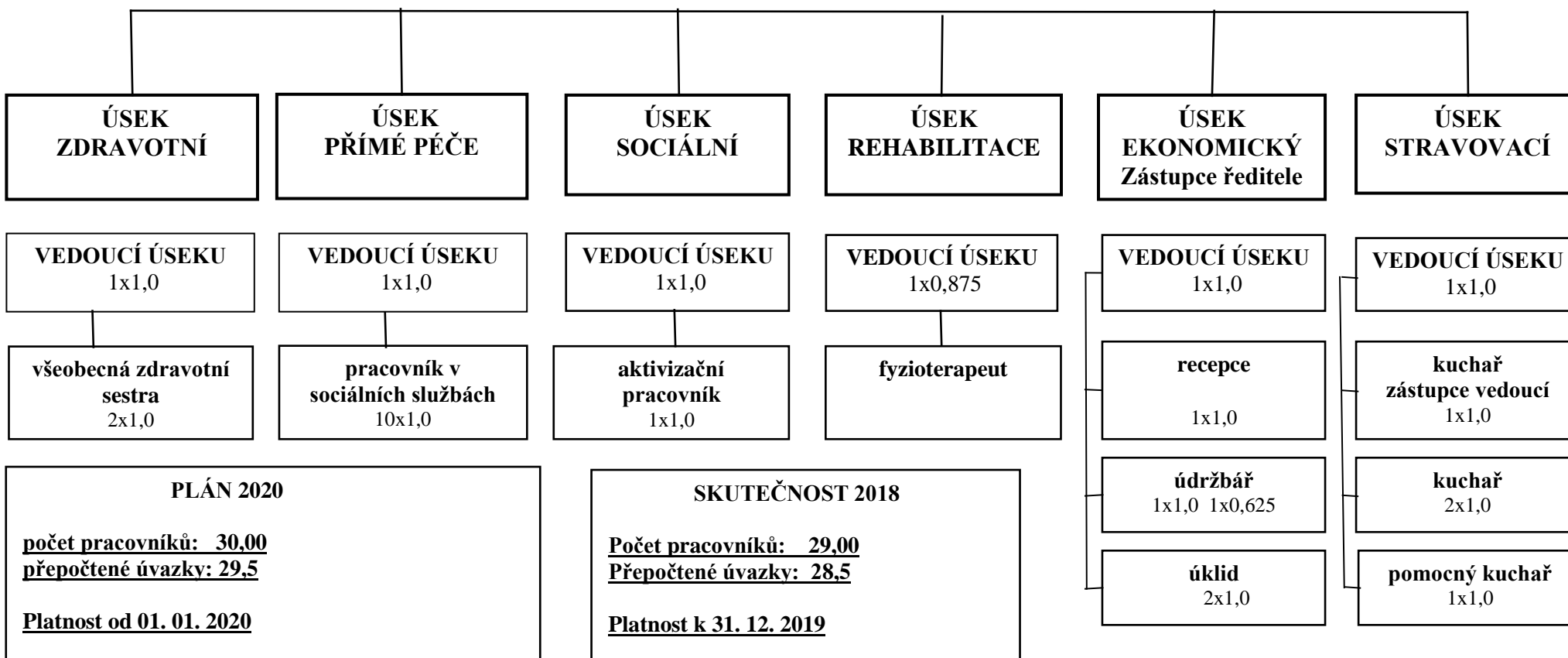
Zasedání dozorčí rady se v roce 2019 uskutečnilo 1x.

Obecně prospěšná společnost
Sv. Josefa, o. p. s.
Domov pro seniory

SPRÁVNÍ RADA

DOZORČÍ RADA

ŘEDITEL SPOLEČNOSTI
1x 1,0



Zpráva o činnosti zařízení

1. Charakteristika zařízení

Obecně prospěšná společnost Sv. Josefa, o.p.s. byla založena a zapsána do rejstříku obecně prospěšných společností, vedeného Krajským soudem v Ostravě dne 12. 6. 2002, oddíl 0, vložka 141.

Dům Sv. Josefa je nestátní sociální zařízení provozující Domov pro seniory.

Posláním Domova pro seniory je poskytování celoroční sociální pobytové služby seniorům starším 55 let, kteří v důsledku svého věku a nepříznivého zdravotního stavu potřebují pravidelnou pomoc druhé osoby při uspokojování svých základních životních potřeb, jež nelze zajistit v domácím prostředí za pomoci rodiny, osob blízkých či jiné sociální služby.

2. Lokalita

Budova se nachází v centru obce Ropice, poblíž je obecní úřad, samoobsluha, kostel, poštovní úřad, autobusová i vlaková stanice. Budova je obklopena zelení. Je to nový jednopatrový objekt pavilónového typu. Vše v budově i v prostorách zahrady je řešeno bezbariérově.

3. Obytné jednotky

Kapacita zařízení je 31 míst. V přízemí se nacházejí dva dvoulůžkové a dva třílůžkové pokoje. V prvním poschodí se nachází šest dvoulůžkových pokojů, dva třílůžkové a tři jednolůžkové. Pokoje jsou bezbariérové a jsou vybaveny vlastním sociálním zařízením, kuchyňskou linkou s lednicí a varnou konvicí, televizi a telefonem. Všechny pokoje jsou vybaveny elektrickými polohovacími postelemi a signalizačním zařízením.

4. Přijímání žadatelů

Před nástupem do zařízení probíhá jednání se zájemcem o službu, kde zjišťujeme požadavky a očekávání uchazeče o službu. Informujeme o podrobnostech, týkajících se poskytování sociální služby a seznamujeme zájemce s našimi možnostmi. Pokud zdravotní stav zájemce o službu neumožňuje přímé jednání, může v jeho zastoupení jednat jeho opatrovník stanovený soudem.

Toto předběžné jednání o službě definujeme jako objednávku služby.

S ohledem na zachování kvality poskytovaných služeb, odbornost personálu a prostory, služba nemůže být poskytována:

- ✦ osobám, které nepatří do **cílové skupiny** zařízení
- ✦ osobám, jejichž zdravotní stav vyžaduje poskytnutí **ústavní zdravotní péče** (dialýza, onkologická léčba)
- ✦ osobám, které mají akutní **infekční onemocnění** (TBC, MRSA, HIV, hepatitida, parazitární a pohlavní nemoci)

- ✦ osobám, jejichž chování by z důvodu **duševní poruchy** závažným způsobem narušovalo kolektivní soužití (psychotická duševní a maniodepresivní porucha, schizofrenie, Alzheimerova demence, závislost na alkoholu a drogách.
- ✦ osobám se závažným **smyslovým postižením** (hluchoněmí, hluchoslepí)
- ✦ osobě, která žádá o poskytnutí sociální služby, byla vypovězena smlouva v době kratší než 6 měsíců z důvodu porušování povinností vyplývajících ze smlouvy

Pokud jednání se zájemcem o službu proběhlo úspěšně, je žadatel zařazen do stanoveného pořadí dle hodnocení.

O termínu nástupu do zařízení je zájemce o službu telefonicky informován vedením zařízení a je s ním sepsána Smlouva o poskytování služby.

5. Rozsah poskytovaných služeb

Sociální služba Domov pro seniory je poskytována dle § 49 zákona 108/2006Sb., ve znění pozdějších předpisů a vyhláškou MPSV ČR č. 505/2006 Sb., kterou se provádějí některá ustanovení zákona o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů.

A) Pomoc při zvládání běžných úkonů péče o vlastní osobu

1. pomoc a podpora při podávání jídla a pití
2. pomoc při oblékání a svlékání včetně speciálních pomůcek
3. pomoc při přesunu na lůžko nebo vozík
4. pomoc při prostorové orientaci, samostatném pohybu ve vnitřním i vnějším prostoru

B) Pomoc při osobní hygieně nebo poskytnutí podmínek pro osobní hygienu

1. pomoc při úkonech osobní hygieny
2. pomoc při základní péči o vlasy a nehty
3. pomoc při použití WC

C) Poskytnutí stravy nebo pomoc při zajištění stravy

1. zajištění stravy přiměřené době poskytování služby, a odpovídající věku, zásadám racionální výživy a potřebám dietního stravování
2. pomoc při přípravě stravy přiměřené době poskytování služby

D) Poskytnutí ubytování

1. ubytování
2. úklid, praní a drobné opravy ložního a osobního prádla a ošacení, žehlení

E) Zprostředkování kontaktu se společenským prostředím

1. doprovázení k lékaři, na zájmové a aktivizační činnosti, na orgány veřejné moci, instituce poskytující veřejné služby a doprovázení zpět
2. pomoc při obnovení nebo upevnění kontaktu s rodinou a pomoc a podpora při dalších aktivitách podporujících sociální začleňování osob

F) Sociálně terapeutické činnosti

1. Socioterapeutické činnosti, jejichž poskytování vede k rozvoji nebo udržení osobních a sociálních schopností a dovedností podporujících sociální začleňování osob

G) Pomoc při uplatňování práv, oprávněných zájmů a při obstarávání osobních záležitostí:

1. pomoc při komunikaci vedoucí k uplatňování práv a oprávněných zájmů
2. pomoc při vyřizování běžných záležitostí.

H) Výchovné, vzdělávací a aktivizační činnosti

1. nácvik a upevňování motorických, psychických a sociálních schopností a dovedností
2. podpora při zajištění chodu domácnosti

6. Kulturní a společenské akce

V roce 2019 proběhly tyto významné kulturních a společenské akce:

- Pěvecký sbor SCEAV u nás
- Exkurze do firmy PRO NORTH CZECH v Třinci
- Valentýnský ples u nás
- Návštěva DPS Vesna v Orlové – maškarní bál
- Oslava MDŽ u nás
- Společný workshop v CSS Český Těšín
- Návštěva u Perníkářky
- Velikonoční výstava u nás
- Návštěva Těšínského divadla
- Smažení vaječiny u nás
- Divadelní léto v CSS Český Těšín
- Petanque v DPS Bystřice
- Posezení v restauraci U Parduby
- Opékání párků u nás
- Návštěva DPS Pohoda v Orlové – Den seniorů
- Týden sociálních služeb u nás
- Podzimní Olympiáda u nás
- Vánoční výstava u nás
- předvánoční vystoupení pěveckého sboru Godulan
- Předvánoční posezení U piána
- Vánoční zpívání s dětmi
- Posezení u Vánočního stromečku a Vánočního punče

Kromě těchto akcí rovněž klademe velký důraz na důstojné prožití Velikonočních a Vánočních svátků. Nezapomněli jsme také na oslavy narozenin jednotlivých klientů.

7. Spolupráce s rodinnými příslušníky klientů

Většina společenských akcí je organizována za účasti a spolupráce rodinných příslušníků klientů. Rovněž spolupráce zaměstnanců s rodinnými příslušníky klientů našich služeb je hodnocena velmi kladně. Návštěvy mají možnost celodenního vstupu do zařízení, a to v době od 08.00 do 18.00 hod. Klienti služeb mohou navštěvovat rodinné příslušníky v domácím prostředí po předchozím oznámení pobytu mimo zařízení.

8. Spolupráce se zdravotními zařízeními, úřady a organizacemi

Obecně prospěšná společnost Sv. Josefa, o.p.s. po dobu celého roku spolupracovala s praktickým lékařem MUDr. Radanem Partyšem.

Na přání a potřeby klientů spolupracujeme i s ordinacemi jiných soukromých praktických a odborných lékařů. Většina z nich dochází do našeho zařízení. Pokračujeme ve spolupráci s nemocnicemi Třinec Sosna, Podlesí, Český Těšín a Ostrava. V případě akutního ohrožení života je volána rychlá záchranná služba.

V průběhu celého roku jsme řešili záležitosti, týkající se našich klientů s příslušnými městskými a obecními úřady, s pobočkami úřadu práce a odbory sociálních věcí městských a obecních úřadů.

Spolupracujeme s místní základní a mateřskou školou, s představiteli slezské církve evangelické a. v. a církve římskokatolické. Duchovní těchto církví pravidelně navštěvují naše zařízení.

Dobrovolnickou činnost zajišťuje v našem zařízení Charita Třinec a soukromé osoby.

9. Hospodaření

V naší společnosti platí obecné principy financování nestátních neziskových organizací.

Výnosy z hlavní hospodářské činnosti tvořily:

platby klientů za pobyt, stravování a příspěvky na péči ve výši 7.553.000 Kč

dotace MSK ve výši 2.533.000 Kč

dotace obcí ve výši 841.000 Kč

vykazovaná zdravotnická činnost (ČPZP, VZP, RBP) ve výši 2.105.000 Kč

sponzorské dary fyzických i právnických osob ve výši 1.500.000 Kč

ostatní výnosy ve výši 96.000 Kč

Výnosy z doplňkové činnosti tvořily:

prodej a rozvoz obědů do okolních obcí ve výši 598.000

platby za rehabilitační péči od pojišťoven a samoplátců ve výši 842.000 Kč

Náklady na hlavní hospodářskou činnost tvořily:

spotřeba a nakupované služby 1.727.000 Kč

spotřeba energií, vodné a stočné ve výši 452.000 Kč

opravy a udržování ve výši 173.000 Kč

ostatní služby ve výši 730.000 Kč

mzdové náklady včetně odvodů a ostatních sociálních nákladů ve výši 11.004.000 Kč

odpisy ve výši 687.000 Kč

jiné ostatní náklady ve výši 9.000 Kč

Náklady na vedlejší hospodářskou činnost tvořily:

Spotřeba a nakupované služby ve výši 163.000 Kč

spotřeba energie ve výši 40.000 Kč

opravy a udržování ve výši 15.000 Kč

mzdové náklady včetně odvodů a ostatních sociálních nákladů ve výši 931.000 Kč

odpisy ve výši 34.000 Kč

Podrobné hospodaření společnosti je samostatně uvedeno v účetní závěrce roku 2019, včetně příloh, jež jsou součástí výroční zprávy.

Přílohy: rozvaha, výkaz zisků a ztrát, příloha k účetní závěrce, zpráva auditora

10. Ostatní

V letošním roce pokračujeme svou aktivní účastí v **Základní síti sociálních služeb města Českého Těšína v rámci Komunitního plánu.**

Dozorčí radě bude předložena výroční zpráva včetně účetní závěrky společnosti za rok 2019 nejpozději do 12. června 2020

V Ropici dne 01. 06. 2020

**Ing. Pavel Dyrčík v.r.
ředitel společnosti**